

## روش محاسبه هزینه‌های نیروی انسانی فعال در بخش تحقیق و توسعه پروژه

### برنامه اعطاء گرنت رشد

به دلیل محوریت نیروی متخصص در پروژه‌های پیشنهادی، هزینه‌های پرسنل براساس ویژگی‌های هر نیرو و براساس شرایط زیر تعیین می‌شود:

۱. هزینه پرسنلی محققین همکاران تمام وقت براساس درصد نسبی تعداد روز فعالیت به کل ماه (براساس لیست بیمه) ضربدر حق الزحمه پایه، برای فرد مذکور است.
  ۲. مبلغ پایه قابل قبول عبارت است از حق الزحمه پایه بری افراد براساس معرفی شرکت و ارائه رزومه
    - الف- کارشناسان فنی/ تخصصی، ۱۰۲۵ تا ۱۰۷۵ برابر حداقل قانون کار،
    - ب- کارشناسان تخصصی با سابقه بالای ۱۰ سال ۲ برابر حداقل قانون کار،
    - ج- نیروی نخبه<sup>۱</sup>، با اعمال ضریب ۳ در بندهای الف و ب.
  ۳. میزان کارکرد ماهانه قابل قبول از لیست بیمه شرکت استخراج می‌شود. در خصوص افرادی که (نیروهای پاره وقت) در لیست بیمه حضور ندارند، حق الزحمه براساس مبلغ پرداختی مندرج در لیست مالیات تا سقف‌های مندرج در بند ۱ پرداخت می‌شود. در تمامی موارد گزارش تایید حضور و فعالیت، توسط پارک مجری الزامی است.
- و اعتبارات اختصاص یافته در بخش تحقیق و توسعه براساس اسناد مالی مثبت و معتبر هزینه‌های انجام شده (فاکتور، پرداخت‌های مرحله‌ای قراردادها و مانند آنها) پرداخت می‌شود. تسلیم کپی و رویت اصل سند، حسب درخواست پارک الزامی است، لیکن اصل اسناد در پارک باقی نخواهد ماند.
- اعتبارات تخصیص یافته در بخش نیروی انسانی در قبال پرداخت به نیروی انسانی فعال در اجرای پروژه (که قبلاً لیست آنها مورد توافق قرار گرفته است)<sup>۲</sup> و ارائه اسناد آن در قالب لیست بیمه یا انعکاس در لیست مالیات و رسید دریافت وجه از دریافت کننده پرداخت می‌شود.

<sup>۱</sup> منظور متخصص فعال در پروژه که دارای معرفی نامه از بنیاد ملی نخبگان باشد.

<sup>۲</sup> کاربرگ معرفی اعضا پروژ به شماره سند: ۶۰-۱۰۹-۱